



Formulaire de consentement à la collecte, à l'utilisation, à la communication et à la conservation des renseignements personnels

Ce formulaire encadre le consentement à la collecte, à l'utilisation, à la communication et à la conservation de renseignements personnels en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé¹ (ci-après « Loi secteur privé »).

RENSEIGNEMENTS CONCERNÉS

Dans le cadre de la production et de la transmission des déclarations d'impôt, « les Services Administratifs JR » devront procéder à la collecte, à l'utilisation à la communication et à la conservation des renseignements personnels vous concernant, incluant, notamment, mais sans s'y limiter, le prénom, nom, numéro de téléphone, date de naissance, numéro d'assurance social, adresse personnelle et plus particulièrement les documents concernant vos sources de revenus.

UTILISATION VISÉE

Les renseignements personnels sont nécessaires à la production et à la transmission des déclarations de revenus annuelles auprès de l'Agence de revenu du Canada ainsi que, Revenu Québec.

MOYENS DE RECUEILLIR LES RENSEIGNEMENTS

Les renseignements personnels vous concernant peuvent être recueillis des manières suivantes :

- (i) Au moyen de formulaires, de questionnaires accessibles en ligne sur ses plateformes et ses applications;
- (ii) Par courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint (Word, PDF);
- (iii) (iii)auprès de tiers².

Plus particulièrement, les renseignements personnels vous concernant seront recueillis de la manière suivante : voir i, ii et iii

ACCÈS ET COMMUNICATION

Selon la Loi secteur privé, vos renseignements sont des renseignements personnels considérant qu'ils vous concernent et permettent de vous identifier. Par conséquent, vos renseignements personnels ne seront accessibles qu'au personnel autorisé des Services Administratifs JR à qui leur connaissance est nécessaire ;

¹ Chapitre P-39.1.

² Agence du revenu du Canada et Revenu Québec



CONSERVATION

Sous réserve d'un délai de conservation prévu par une loi, vos renseignements personnels seront conservés jusqu'à dix (10) ans selon le délai demandé par les gouvernements. Dans la première éventualité entre (i) le délai nécessaire pour accomplir les fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou utilisés tel qu'indiqué à la section « UTILISATION VISÉE » du présent formulaire ou (ii) le retrait de votre consentement.

À la fin de la durée de conservation ou lorsque les renseignements personnels ne sont plus nécessaires, les Services Administratifs JR assurera :

- I. De les détruire ou;
- II. De les « anonymiser » (à savoir rendre anonyme pour empêcher l'identification entre la personne et les renseignements personnels) pour les utiliser à des fins sérieuses et légitimes.

³ Des mesures de sécurité selon les exigences énoncées à l'article 10 de la Loi secteur privé : « Toute personne qui exploite une entreprise doit prendre les mesures de sécurité propres à assurer la protection des renseignements personnels collectés, utilisés, communiqués, conservés ou détruits et qui sont raisonnables compte tenu, notamment, de leur sensibilité, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de leur répartition et de leur support ».

⁴ Un renseignement personnel sensible est un renseignement envers lequel il y a un haut degré d'attente raisonnable en matière de vie privée, comme notamment les renseignements de santé, renseignements bancaires, renseignements biométriques, orientation sexuelle, origine ethnique, opinions politiques, croyances religieuses ou philosophiques, etc.

La présente section peut être complétée par toute procédure adoptée par les Services Administratifs JR concernant la conservation et destruction de renseignements personnels, le cas échéant.

DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE RETRAIT

Vous pouvez faire une demande écrite pour avoir accès à vos renseignements personnels, pour demander une rectification de ces derniers ou pour retirer votre consentement. Votre demande doit être faite par écrit et adressée au responsable de la protection des renseignements personnels à Services Administratifs JR aux coordonnées suivantes :

Julie Richard
Présidente
104, Rue Baillargeon
Saint-Ludger QC
G0M 1W0
T 819 548-5641,
Sajr2010@sogetel.net



Le responsable de la protection des renseignements personnels des Services Administratifs JR répondra à votre demande dans les 30 jours suivant la réception de votre demande.

CONSENTEMENT

Je soussigné (e), par les présentes atteste ce qui suit:

- I. Confirme avoir lu ce formulaire et avoir compris son contenu concernant la collecte, l'utilisation, la communication et la conservation de mes renseignements personnels;
- II. Autorise et consens à la collecte, à l'utilisation, à la communication et à la conservation de mes renseignements personnels tel que stipulé dans ce formulaire par Services Administratifs JR.

Nom (en caractères d'imprimerie) : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Signature : _____

Date : _____

Lieu de signature : _____